

АДМИНИСТРАЦИЯ МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2016

п.г.т. Мотыгино

№ 202-п

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Мотыгинского района, их формирования и реализации

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьей 1 Федерального закона от 07.05.2013 № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса», руководствуясь статьями 40, 48 Устава Мотыгинского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Мотыгинского района, их формирования и реализации согласно приложению.
2. Установить ответственным исполнителям муниципальных программ срок приведения муниципальных программ в соответствии с требованиями Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Мотыгинского района, их формирования и реализации до 01.09.2016 года.
3. Признать утратившим силу Постановление администрации Мотыгинского района от 25.09.2013 № 554-п «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Мотыгинского района, их формировании и реализации».
4. Контроль выполнения настоящего Постановления оставляю за собой.
5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит размещению на официальном сайте Мотыгинского района.

Глава
Мотыгинского района



А.В. Храмцов

Юдина Наталья Константиновна
22-5-13

Приложение
к Постановлению
администрации
Мотыгинского района
30.05.2016 № 202-н

**Порядок
принятия решений о разработке муниципальных программ
Мотыгинского района, их формирования и реализации**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Мотыгинского района, их формирования и реализации (далее - Порядок) устанавливает этапы и правила разработки, формирования, механизм реализации, оценку эффективности и контроль исполнения муниципальных программ Мотыгинского района.

1.2. В целях настоящего Порядка под муниципальной программой Мотыгинского района понимается документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Мотыгинского района.

1.3. Муниципальная программа Мотыгинского района (далее - программа) направлена на обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития Мотыгинского района, повышение результативности расходов районного бюджета.

1.4. Программы разрабатываются на срок не менее чем 3 (три) года.

1.5. Методическое руководство и координацию при разработке и реализации программ осуществляет Финансово-экономическое управление администрации Мотыгинского района (далее - ФЭУ).

1.6. Программа включает в себя подпрограммы и отдельные мероприятия программы, реализуемые органами местного самоуправления Мотыгинского района в соответствии с полномочиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

1.7. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

- подпрограмма - система мероприятий программы, направленная на решение конкретной задачи программы, взаимосвязанная системой показателей, сроков осуществления и ресурсами с программой;

- отдельное мероприятие программы - значительное мероприятие программы, направленное на решение конкретной задачи программы;

- ответственный исполнитель программы - структурное подразделение администрации Мотыгинского района и (или) учреждение, определенное в соответствии с перечнем программ, утвержденным распоряжением

администрации Мотыгинского района, в качестве ответственного исполнителя программы и осуществляющий текущее управление реализацией программы, обеспечивающий координацию деятельности соисполнителей программы в ходе ее реализации, осуществляющий реализацию отдельных мероприятий программы, а также в случаях, предусмотренных программой, осуществляющий функции соисполнителя программы в части реализации отдельных подпрограмм программы;

соисполнитель программы - структурное подразделение администрации Мотыгинского района и (или) учреждение, являющееся главным распорядителем средств бюджета Мотыгинского района, определенное в соответствии с перечнем программ, утвержденным распоряжением администрации Мотыгинского района, в качестве соисполнителя программы, осуществляющий реализацию подпрограммы, а также в случаях, предусмотренных программой, осуществляющий функции ответственного исполнителя программы в части реализации отдельных мероприятий программы;

основные параметры программы:

- лимиты бюджетных ассигнований на реализацию программы в целом,
- плановые значения целевых показателей (измеряемые количественные показатели, отражающие изменение социально-экономической среды, на которую направлено действие программы, позволяющие оценить достижение цели программы) и показателей результативности программы (измеряемые количественные показатели, отражающие изменения отдельных направлений государственной политики, отраженных в подпрограммах и отдельных мероприятиях программы и позволяющие оценить достижение задач программы),

-сроки исполнения отдельных мероприятий программы и подпрограмм.

1.8. Программа утверждается постановлением администрации Мотыгинского района.

II. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ ПРОГРАММ

2.1. Инициаторами предложений о разработке новой программы, предлагаемой к реализации с очередного финансового года, могут выступать органы местного самоуправления Мотыгинского района, юридические и физические лица.

2.2. Предложения о разработке новой программы, предлагаемой к реализации с очередного финансового года, направляются в структурные подразделения администрации Мотыгинского района и (или) учреждения в соответствии с ведомственной принадлежностью не позднее 01 апреля текущего года.

2.3. Отбор предложений для их решения на муниципальном уровне посредством разработки и реализации программы осуществляется структурными подразделениями администрации Мотыгинского района и (или)

учреждениями, получившими предложения (далее – ответственный исполнитель), по следующим критериям:

- соответствие приоритетам социально-экономического развития Мотыгинского района;
- соответствие полномочиям органов местного самоуправления Мотыгинского района согласно действующему законодательству;
- муниципальная значимость проблемы, комплексный, в том числе межотраслевой, характер;
- направленность на реформирование соответствующей сферы, достижение качественно нового уровня развития.

2.4. Ответственный исполнитель с учетом предложений проводит разработку, обоснование концепций программ и в срок до 15 июня текущего года направляет их в ФЭУ.

2.4.1. Концепция программы не разрабатывается для программ, реализуемых в текущем финансовом году и планируемых к реализации в очередном финансовом году и плановом периоде

2.5. Концепция программы должна содержать:

- определение приоритетов муниципальной политики в соответствующей сфере, охватываемой программой;
- определение основных проблем в соответствующей сфере, охватываемой программой, включая анализ причин их возникновения и целесообразности их решения в рамках программы;
- определение перечня основных направлений решения проблем, обозначенных в программе;
- определение целей и задач программы и показателей, характеризующих достижение целей и задач;
- определение возможного перечня отдельных мероприятий программ и подпрограмм, цели которых направлены на достижение задач программы;
- определение возможного перечня соисполнителей программы;
- определение возможного перечня мероприятий подпрограмм и показателей, характеризующих достижение целей подпрограмм;
- определение возможного перечня мер регулирования;
- определение объемов бюджетных ассигнований программы, направленных на реализацию отдельных мероприятий программы, подпрограмм, в том числе бюджетных ассигнований, направленных на финансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности Мотыгинского района;
- оценку возможных рисков реализации программы (событий, условий, тенденций, которые могут оказать негативное влияние на сроки и результаты реализации программы и повлечь их изменение не менее чем на 10 процентов от планового уровня и на которые ответственный исполнитель программы и соисполнители программы не могут оказать непосредственного влияния и предотвратить), содержащую, в том числе:

-- определение возможных рисков реализации программы с указанием источников возникновения и характера влияния на сроки и результаты реализации программы;

-- определение качественной и (или) количественной оценки последствий наступления рисков реализации программы;

-- обоснование предложений по мерам управления рисками реализации программы.

2.6. ФЭУ должно рассмотреть и согласовать концепции программ в срок до 20 июля текущего года.

2.6.1. Концепция программы утверждается правовым актом администрации Мотыгинского района.

2.7. На основе утвержденных концепций программ и (или) перечня программ, реализуемых в текущем финансовом году и плановом периоде, ФЭУ формирует перечень программ на очередной финансовый год и плановый период, который в срок до 01 августа текущего года утверждается постановлением администрации Мотыгинского района.

2.7.1. Перечень программ содержит:

- наименования программ;

- наименования ответственных исполнителей;

- наименования соисполнителей программ;

- наименования подпрограмм и отдельных мероприятий программ.

2.8. При подготовке проекта программы набор подпрограмм и отдельных мероприятий программ может дополняться, а состав соисполнителей программы может изменяться при условии внесения изменений в утвержденный перечень программ.

III. РАЗРАБОТКА ПРОГРАММЫ, ВНЕСЕНИЕ В НЕЕ ИЗМЕНЕНИЙ

3.1. Перечень программ, утвержденный постановлением администрации Мотыгинского района, является основанием для разработки проекта программы.

3.2. Проект программы должен быть разработан в соответствии с утвержденной концепцией программы.

Проект программы и (или) изменений в действующие программы разрабатывается в рамках лимитов бюджетных ассигнований, доведенных ФЭУ на реализацию программы.

Подготовка изменений в действующие программы осуществляется по инициативе ответственного исполнителя либо во исполнение поручений администрации Мотыгинского района, в том числе по результатам мониторинга реализации программ и (или) по результатам оценки эффективности реализации программ, проведенной в соответствии с отчетами о реализации программы.

3.3. Ответственный исполнитель несет ответственность за своевременную и качественную подготовку проекта постановления

администрации Мотыгинского района об утверждении программы или о внесении изменений в действующую программу (далее - проект постановления).

3.4. Ответственный исполнитель программы совместно с соисполнителями программы осуществляет разработку проекта постановления в соответствии с макетом, установленным настоящим Порядком (для подпрограмм оформляется паспорт и текстовая часть в соответствии с макетом) (приложение 1 к настоящему Порядку).

Ответственный исполнитель несет ответственность за своевременную и качественную подготовку и согласование проекта постановления.

3.4.1. К проекту постановления прилагается пояснительная записка и финансово-экономическое обоснование.

В случае если проектом программы предусматриваются бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности Мотыгинского района, а также бюджетные ассигнования на осуществление муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями за счет средств субсидии из районного бюджета капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Мотыгинского района или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Мотыгинского района, за исключением бюджетных ассигнований в объекты, обеспечивающие реализацию инвестиционных проектов (далее - бюджетные ассигнования на капитальные вложения), пояснительная записка к проекту постановления должна содержать:

- описание объектов недвижимого имущества муниципальной собственности Мотыгинского района, подлежащих строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению, с указанием их технических, качественных и эксплуатационных характеристик, а также обоснование необходимости направления бюджетных ассигнований на капитальные вложения, в том числе при строительстве (реконструкции, техническом перевооружении) и (или) приобретении объекта недвижимого имущества в целях оказания муниципальных услуг - на основании расчета обеспеченности населения соответствующей муниципальной услугой с учетом нормативной потребности оказания муниципальных услуг, характеристик объекта (пропускной способности, площади, мощности) и фактической обеспеченности населения муниципальной услугой. Обеспеченность населения не должна превышать социальные нормативы и нормы обеспеченности населения по данному виду муниципальной услуги, установленные Распоряжениями Правительства Российской Федерации от 03.07.1996 N 1063-р, от 19.10.1999 N 1683-р, иными нормативными правовыми актами, увеличенные на 20 процентов;

- сведения о форме бюджетных ассигнований на капитальные вложения;

- сведения о степени строительной готовности в отношении незавершенным строительством объектов;

- сведения об органах местного самоуправления Мотыгинского района, муниципальных казенных учреждениях, являющихся получателями средств районного бюджета и самостоятельно осуществляющих бюджетные инвестиции в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности Мотыгинского района, муниципальных бюджетных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях, которым органами местного самоуправления Мотыгинского района на безвозмездной основе на основании соглашений будут переданы полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени администрации Мотыгинского района муниципальных контрактов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности, а также муниципальных бюджетных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях, являющихся получателями субсидии из районного бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Мотыгинского района или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Мотыгинского района.

Информация представляется в разрезе подпрограмм и отдельных мероприятий программы.

К пояснительной записке в отношении строек и объектов капитального строительства муниципальной собственности Мотыгинского района, в которые осуществляются бюджетные ассигнования на капитальные вложения, прилагаются:

-- справки об объемах незавершенного строительства в текущих (договорных) ценах планового периода завершения строительства;

-- при наличии разработанной проектной документации - копии заключения государственной экспертизы (положительного заключения) о соответствии проектной документации на объекты капитального строительства требованиям технических регламентов и результатам инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации, и копии правового акта об утверждении проектной документации;

-- при отсутствии разработанной проектной документации - задание на проектирование.

В случае если бюджетные ассигнования на капитальные вложения предполагается предоставлять в форме субсидий, к пояснительной записке дополнительно прилагаются учитывающие предоставление указанных субсидий:

--- проект программы развития муниципального бюджетного учреждения на очередной финансовый год и плановый период;

--- проект плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия на очередной финансовый год и плановый период.

3.5. Ответственный исполнитель представляет проект постановления на согласование в ФЭУ, предварительно согласовав его с соисполнителями программы.

ФЭУ в течение 10-и рабочих дней с момента поступления согласовывают проект постановления либо готовят к нему замечания.

3.6. Проект постановления, согласованный в установленном порядке, вносится ответственным исполнителем на рассмотрение в Комиссию, созданную в администрации Мотыгинского района, в срок до 01 сентября текущего года.

Комиссия должна быть компетентна в рассмотрении вопросов, обозначенных в программах, рассмотрении отчетов о выполнении программ. В состав Комиссии включаются представители администрации Мотыгинского района, бизнес структуры (по согласованию), депутаты Мотыгинского районного Совета депутатов (по согласованию), муниципальных и казенных учреждений Мотыгинского района.

К проекту постановления должны быть приложены:

- пояснительная записка;
- финансово-экономическое обоснование, содержащее расчеты объемов расходов на реализацию мероприятий программы.

3.7. Проект постановления рассматривается на заседании Комиссии администрации Мотыгинского района в течение 8 рабочих дней со дня поступления проекта постановления. Рекомендации Комиссии администрации Мотыгинского района оформляются в виде листа согласования и в течение 2-х рабочих дней направляются ответственному исполнителю программ.

Ответственный исполнитель с учетом замечаний Комиссии администрации Мотыгинского района дорабатывает проект постановления в течение 3 рабочих дней с даты получения указанных замечаний и направляет проект постановления в Контрольно-счетный орган Мотыгинского района.

3.8. Программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению в срок не позднее 20 октября текущего года.

3.9. Программы подлежат приведению в соответствие с решением Мотыгинского районного Совета депутатов о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период не позднее 1-го месяца со дня вступления его в силу.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ПРОГРАММЫ

4.1. Программа разрабатывается исходя из основных приоритетов социально-экономического развития Мотыгинского района и основных направлений деятельности администрации Мотыгинского района на соответствующий период, нормативных правовых актов Мотыгинского района.

4.2. Программа разрабатывается ответственным исполнителем программы и содержит:

- а) паспорт программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- б) характеристику текущего состояния соответствующей сферы с указанием основных показателей социально-экономического развития Мотыгинского района;
- в) приоритеты и цели социально-экономического развития Мотыгинского района в соответствующей сфере, описание основных целей и задач программы, прогноз развития соответствующей сферы;
- г) механизм реализации отдельных мероприятий программы (описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для эффективной реализации отдельных мероприятий программы и т.д.) или ссылку на нормативный правовой акт, регламентирующий реализацию соответствующих мероприятий;
- д) прогноз конечных результатов программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере на территории Мотыгинского района;
- е) сроки реализации программы в целом и по этапам с указанием промежуточных показателей;
- ж) перечень подпрограмм, краткое описание основных мероприятий подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов;
- з) перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации согласно приложению 1 к макету программы;
- и) перечень объектов недвижимого имущества муниципальной собственности Мотыгинского района, подлежащих строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению согласно приложению 2 к макету программы;
- к) информацию о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам по форме согласно приложению 3 к макету программы;
- л) информацию о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования согласно приложению 4 к макету программы;
- м) прогноз сводных показателей муниципальных заданий - в случае оказания бюджетными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам, выполнения работ (прогноз сводных показателей муниципальных заданий представляется по муниципальным учреждениям, в отношении которых ответственный исполнитель (соисполнитель) программы осуществляет функции и полномочия учредителей) по форме согласно приложению 5 к макету программы;
- н) информацию о мероприятиях, реализуемых в рамках муниципально-частного партнерства, направленных на достижение целей и задач программы.

4.2.1. В случае если в программе предусматриваются бюджетные ассигнования на оплату муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Мотыгинского района, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, за исключением муниципальных контрактов, финансируемых за счет бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Мотыгинского района, а также муниципальных контрактов на поставки товаров для обеспечения нужд Мотыгинского района на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусматривающих встречные обязательства, не связанные с предметами их исполнения, в программе следует определить предмет закупок с указанием в отношении каждого предмета закупки следующей информации:

- планируемые результаты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- наименование товаров, описание состава работ, услуг;
- предельный срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с учетом сроков, необходимых для определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей;
- предельный объем средств на оплату муниципального контракта с разбивкой по годам.

4.2.2. Ответственный исполнитель программы может дополнить программу иной информацией (в том числе в форме приложений), необходимой для реализации программы.

4.3. Целевые показатели и показатели результативности программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей программы, а также:

- отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация программы;
- иметь количественное значение, измеряемое или рассчитываемое, в том числе, по официально утвержденным методикам и (или) определяемое на основе данных государственного статистического наблюдения;
- непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации программ.

По каждому показателю результативности, имеющему цифровое значение, приводится весовой критерий, характеризующий приоритетность данного показателя в соответствии с приоритетами муниципальной политики, суммарное значение весовых критериев должно равняться единице. Весовые критерии могут изменяться при внесении изменений в действующую программу, при планировании районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.4. Подпрограммы оформляются в соответствии с рекомендованным макетом подпрограммы, реализуемой в рамках программы, по форме согласно разделу VI приложения 1 к настоящему Порядку и утверждаются в виде отдельных приложений к программе.

V. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ

5.1. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программ утверждается решением Мотыгинского районного Совета депутатов о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с постановлением администрации Мотыгинского района, утвердившим программу.

5.2. Финансовое обеспечение строительства, реконструкции и модернизации объектов капитального строительства, реализуемых в рамках программы, осуществляется за счет бюджетных ассигнований в порядке, установленном администрацией Мотыгинского района.

5.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта решения Мотыгинского районного Совета депутатов о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период и планирования бюджетных ассигнований.

Информация о планируемых расходах районного бюджета на реализацию программы представляется с расшифровкой по главным распорядителям средств районного бюджета (по ответственному исполнителю и соисполнителям программы).

Расходы на реализацию программы указываются: в целом, с распределением по отдельным мероприятиям программы и подпрограммам по кодам классификации расходов бюджета.

5.4. В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации корректировка объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации мероприятий программы (путем перераспределения бюджетных ассигнований в разрезе программы, не влияющих на изменение объемов квартального, либо годового объема бюджетных ассигнований) утверждается Постановлением администрации Мотыгинского района о внесении изменений в программу на основании решения Комиссии с последующим внесением изменений в решение о бюджете.

VI. РЕАЛИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

6.1. Текущее управление реализацией программы осуществляется ответственным исполнителем программы.

Ответственный исполнитель программы несет ответственность за ее реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение программы.

6.2. Ответственным исполнителем программы осуществляется:

- отбор исполнителей отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых ответственным исполнителем;

- организация реализации программы, принятие решения о внесении в программу изменений, несение ответственности за достижение целевых индикаторов и показателей программы, а также конечных результатов ее реализации;

- координация деятельности соисполнителей программы в ходе реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм;

- непосредственный контроль хода реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых соисполнителем;

- запрос у соисполнителей программы информации, необходимой для подготовки ответов на запросы и отчетов;

- подготовка сведений, необходимых для проведения мониторинга реализации программы, и отчетов о реализации программы и предоставление их в ФЭУ.

6.3. Соисполнителем программы осуществляется:

- отбор исполнителей отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализуемых соисполнителем;

- координация исполнения отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, мониторинг их реализации;

- непосредственный контроль за ходом реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм;

- предоставление в части своей компетенции предложений ответственному исполнителю по корректировке программы;

- предоставление ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам (договорам) в рамках реализации мероприятий подпрограмм и программы;

- подготовка отчетов о реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм и направление их в установленный срок ответственному исполнителю.

6.4. Реализация отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм осуществляется посредством размещения муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Мотыгинского района и нужд иных заказчиков, предоставления субсидий и субвенций муниципальным образованиям Мотыгинского района, субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, субсидий иным юридическим лицам, бюджетных ассигнований на капитальные вложения, реализации мер муниципальной поддержки и в иных формах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. В процессе реализации программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями принимать решение о внесении изменений в программу, в том числе в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федерации, в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограмм и программы.

Внесение изменений в программу осуществляется в порядке, предусмотренном для внесения изменений в правовые акты администрации Мотыгинского района.

6.6. При необходимости внесения в программу изменений, затрагивающих показатели решения Мотыгинского районного Совета депутатов о бюджете района на текущий финансовый год и плановый период, администрация Мотыгинского района готовит на очередную сессию Мотыгинского районного Совета депутатов проект решения о внесении изменений в решение о бюджете района на текущий финансовый год и плановый период. После вступления в силу решения о внесении изменений в решение Мотыгинского районного Совета депутатов о бюджете района на текущий финансовый год и плановый период осуществляется внесение изменений в программу по соответствующим направлениям.

6.7. Внесение в программу изменений, по решениям Мотыгинского районного Совета депутатов о бюджете района на текущий финансовый год и плановый период, осуществляется до 15 декабря текущего финансового года.

Внесение иных изменений в программу осуществляется до окончания текущего финансового года.

В целях настоящего Порядка к основным параметрам программы, утвержденным постановлением администрации Мотыгинского района, относятся:

- лимиты бюджетных ассигнований на реализацию программы в целом;
- плановые значения целевых показателей и показателей результативности программы;
- сроки исполнения отдельных мероприятий программы и подпрограмм.

6.8. Ответственный исполнитель для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации программы организует ведение и представление ежеквартальной отчетности (за первый, второй и третий кварталы).

Соисполнители программы по запросу ответственного исполнителя программы представляют информацию о реализации подпрограмм и отдельных мероприятий программы, реализуемых соисполнителем, в сроки и по форме, установленной ответственным исполнителем программы.

6.9. Отчеты о реализации программы представляются ответственным исполнителем программы в ФЭУ ежеквартально не позднее 10-го числа второго месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6.9.1. ФЭУ в 30-дневный срок со дня получения от ответственного исполнителя ежеквартального отчета направляет сводный отчет в Комиссию по рассмотрению отчетов о выполнении программ с целью контроля за ходом исполнения программы и ее корректировки.

6.10. Годовой отчет о ходе реализации программы формируется ответственным исполнителем программы с учетом информации, полученной от соисполнителей программы.

Согласованный с соисполнителями программы годовой отчет представляется в ФЭУ до 05 марта года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6.11. ФЭУ в 30-дневный срок со дня получения от ответственного исполнителя годового отчета направляет свои заключения в Комиссию по рассмотрению отчетов о выполнении программ с целью определения перечня программ для заслушивания на заседании Комиссии.

Состав и положение о Комиссии утверждаются постановлением администрации Мотыгинского района.

6.12. ФЭУ ежегодно до 05 апреля года, следующего за отчетным, разрабатывает и представляет председателю Комиссии сводный годовой доклад о ходе реализации программ, который содержит:

- сведения об основных результатах реализации программ за отчетный период;
- сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей программ за отчетный период;
- сведения о выполнении расходных обязательств бюджета района, связанных с реализацией программ;
- оценку деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации программ.

6.13. ФЭУ ежегодно до 01 мая года, следующего за отчетным, представляет в Мотыгинский районный Совет депутатов сводный годовой отчет о ходе реализации программ за отчетный год.

6.14. Годовой отчет в срок до 01 июня года, следующего за отчетным, подлежит размещению на официальном сайте ответственного исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (сети «Интернет»).

Сводный годовой отчет подлежит размещению в информационной системе муниципального образования Мотыгинский район с адресом в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (сети «Интернет») - www.Мотыгинский-район.рф.

Глава
Мотыгинского района



А.В. Храмцов

Приложение 1
к Порядку принятия решений о разработке
муниципальных программ
Мотыгинского района,
их формирования и реализации,
утвержденному Постановлением
администрации Мотыгинского района
от 30.05. 2016 № 202-н

Макет программы

Паспорт
программы

Наименование программы	
Ответственный исполнитель программы	
Соисполнители программы	
Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий программы	
Цели программы	
Задачи программы	
Этапы и сроки реализации программы	
Целевые индикаторы и показатели программы с расшифровкой плановых значений по годам	
Объемы бюджетных ассигнований программы	указывается общий объем бюджетных ассигнований на реализацию программы, а также с разбивкой по источникам финансирования, подпрограммам и отдельным мероприятиям по годам

I. Общая характеристика сферы реализации программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

В разделе отражается анализ текущего (действительного) состояния сферы реализации программы, включающий характеристику итогов реализации муниципальной политики в этой сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации программы, основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития Мотыгинского района.

Прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития Мотыгинского района должен определять тенденции ее развития и планируемые показатели по итогам реализации программы. При формировании прогноза развития сферы реализации программы учитываются параметры прогноза социально-экономического развития Мотыгинского района, стратегические документы в сфере реализации программы и текущее состояние сферы реализации программы.

II. Приоритеты деятельности администрации Мотыгинского района в сфере реализации программы,
цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач,
описание основных ожидаемых конечных результатов программы,
сроков и этапов реализации программы и
контроль над ходом выполнения программы

Приоритеты деятельности администрации Мотыгинского района определяются в соответствии с долгосрочной Программой социально-экономического развития Мотыгинского района, основными направлениями деятельности администрации Мотыгинского района на соответствующий период, нормативными правовыми актами Мотыгинского района.

Цели программы должны соответствовать приоритетам муниципальной политики в сфере реализации программы и определять конечные результаты реализации программы.

При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения. Для этого необходимо сформировать индикаторы, характеризующие достижение целей, и показатели, характеризующие решение задач.

Информация о составе и значениях целевых показателей и показателей результативности программы приводится согласно приложению 1 к макету программы.

Целевые показатели и показатели результативности программы определяются в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 N 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 N 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 N 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», Программой социально-экономического развития Мотыгинского района и иными нормативными правовыми актами.

Целевые показатели и показатели результативности программы должны:

- отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация программы;
- иметь количественное значение;
- непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации программы;
- быть достоверными (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки);
- поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным шагом между моментом сбора информации и сроком ее использования;
- быть взаимоувязанными с целевыми показателями государственных программ Российской Федерации и Красноярского края.

Для каждого целевого показателя и показателя результативности должен быть представлен источник информации.

Показатели подпрограмм и отдельных мероприятий должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей и решение задач программы, показателями муниципальных заданий. По каждому показателю приводится весовой критерий, характеризующий приоритетность данного показателя в соответствии с приоритетами социально-экономического развития Мотыгинского района. Суммарное значение весовых критериев по целевым показателям подпрограмм и отдельных мероприятий должно равняться единице.

Показатели должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным методикам.

При описании основных ожидаемых конечных результатов реализации программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации программы. Такая характеристика должна включать обоснование:

- изменения состояния сферы реализации программы, а также в сопряженных сферах при реализации программы (положительные и отрицательные внешние эффекты в сопряженных сферах);
- выгод от реализации программы.

На основе последовательности решения задач программы определяются этапы ее реализации. Для каждого из этапов необходимо определить промежуточные результаты реализации программы.

Ответственный исполнитель для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации программы организует ведение и представление ежеквартальной отчетности (за первый, второй и третий кварталы).

Соисполнители программы по запросу ответственного исполнителя представляют информацию о реализации подпрограмм и отдельных мероприятий программы, курируемых соисполнителем, в сроки и по форме, установленные ответственным исполнителем программы.

Годовой отчет о ходе реализации программы формируется ответственным исполнителем с учетом информации, полученной от соисполнителей, и направляется на согласование соисполнителям на бумажных носителях и в электронном виде.

Согласованный соисполнителями годовой отчет представляется в ФЭУ до 05 марта года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Годовой отчет содержит:

- информацию об основных результатах, достигнутых в отчетном году, включающую качественные и количественные характеристики состояния установленной сферы деятельности, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутое состояние;
- сведения о достижении значений показателей программы в разрезе отдельных мероприятий программы и подпрограмм с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;
- информацию о целевых показателях и показателях результативности, о значениях данных показателей, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутые значения показателей по форме согласно приложению 1 к макету отчета о реализации программы;
- информацию о запланированных, но не достигнутых результатах с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий (с указанием причин);
- описание результатов реализации отдельных мероприятий программы и подпрограмм в отчетном году;
- перечень нереализованных или реализованных частично подпрограмм и отдельных мероприятий программ (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году) с указанием причин их реализации не в полном объеме;
- анализ последствий нереализации отдельных мероприятий программ, подпрограмм на реализацию программы и анализ факторов, повлиявших на их реализацию (нереализацию);
- информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию отдельных мероприятий программы и подпрограмм с указанием плановых и фактических значений (с расшифровкой по главным распорядителям средств районного бюджета, подпрограммам, отдельным мероприятиям программы, а также по годам реализации программы) согласно приложению 2 к макету отчета о реализации программы;
- информацию об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и иных средств на реализацию программы с указанием плановых и фактических значений согласно приложению 3 к макету отчета о реализации программы;
- информацию по объектам недвижимого имущества муниципальной собственности Мотыгинского района, подлежащим строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению,

включенным в программу, по форме согласно приложению 4 к макету отчета о реализации программы;

- информацию о планируемых значениях и фактически достигнутых значениях сводных показателей муниципальных заданий;

- конкретные результаты реализации программы, достигнутые за отчетный год, в том числе информацию о сопоставлении показателей затрат и результатов при реализации программы, а также представляется анализ результативности бюджетных расходов и обоснование мер по ее повышению.

По отдельным запросам ФЭУ ответственным исполнителем и соисполнителями программы представляется дополнительная и (или) уточненная информация о ходе реализации программы.

III. Обобщенная характеристика подпрограмм (в том числе основных мероприятий) и отдельных мероприятий программы

Набор основных мероприятий подпрограммы должен быть необходимым и достаточным для достижения целей и решения задач подпрограммы с учетом реализации предусмотренного правового регулирования.

Масштаб мероприятия должен обеспечивать возможность контроля над ходом выполнения программы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач подпрограммы.

В рамках одного основного мероприятия могут объединяться различные по характеру мероприятия (в том числе мероприятия по осуществлению инвестиций, закупке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), разработке мер нормативно-правового регулирования, научному обеспечению мероприятий и другие).

Программа может включать подпрограмму, которая направлена на обеспечение реализации программы. В ней отражаются цели и задачи, направленные на обеспечение эффективного управления реализацией программы, в том числе на повышение доступности и качества оказания муниципальных услуг, повышение эффективности и результативности бюджетных расходов в сфере реализации программы.

Задачи подпрограммы, направленной на обеспечение реализации программы, могут включать внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации программы (например, разработка и внедрение единых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными учреждениями; модернизация технического оснащения и внедрение информационно-коммуникационных технологий, если результаты такой модернизации будут использоваться для целей нескольких подпрограмм

программы и т.д.), информационное обеспечение реализации программы и мониторинг ее реализации.

Задачи подпрограммы, направленной на обеспечение реализации программы, характеризуются количественными показателями, отвечающими требованиям раздела II макета программы.

Для достижения целей (решения задач) подпрограммы, направленной на обеспечение реализации программы, формируются основные мероприятия, в состав которых могут включаться:

- расходы на содержание структурных подразделений администрации Мотыгинского района, которые не могут быть распределены между другими подпрограммами программы;

- расходы на информационное обеспечение, мониторинг и оценку эффективности хода реализации программы в целом;

- расходы на проведение научных исследований и иных работ, результаты которых используются для достижения целей и решения задач не менее двух других подпрограмм программы.

Расходы, не вошедшие в подпрограммы, могут быть оформлены в отдельные мероприятия программы.

Также указывается информация о мероприятиях, реализуемых в рамках муниципально-частного партнерства, направленных на достижение целей и задач программы.

IV. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации программы

При оказании муниципальными учреждениями района услуг (выполнении работ) в рамках программы раздел содержит прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации программы на очередной финансовый год и плановый период согласно приложению 5 к макету программы.

V. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы

Информация о распределении планируемых расходов бюджета по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам программы представляется с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета.

Расходы на реализацию программы указываются в целом с распределением по источникам финансирования, подпрограммам и отдельным мероприятиям программы, основным мероприятиям подпрограмм по кодам классификации расходов бюджетов.

В качестве финансового обеспечения основных мероприятий подпрограмм и отдельных мероприятий программы могут быть предусмотрены субсидии или субвенции из федерального бюджета, краевого бюджета.

Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммы программы представляется по годам по форме согласно приложению 3 к макету программы.

В составе обоснования финансового обеспечения реализации программы приводятся ссылки на параметры формирования объемов финансового обеспечения, а также пояснения по определению приоритетов при распределении бюджетных ассигнований между подпрограммами и основными мероприятиями.

В расходы бюджета на реализацию программы не включаются средства на содержание органов администрации Мотыгинского района, ответственных за реализацию нескольких программ.

Расходы на содержание органов администрации Мотыгинского района, являющихся ответственными исполнителями одной программы, включаются в данную программу.

Расходы бюджета на содержание органа администрации Мотыгинского района, участвующего в реализации нескольких подпрограмм одной программы, и иные средства, направленные на реализацию нескольких подпрограмм одной программы, могут отражаться в программе в качестве отдельной подпрограммы, которая направлена на обеспечение реализации программы.

При условии наличия в программе объектов недвижимого имущества муниципальной собственности Мотыгинского района, подлежащих строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению, финансирование которых осуществляется или планируется в составе адресной инвестиционной программы района, перечень данных объектов оформляется в соответствии с приложением 2 к макету программы.

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования оформляется в соответствии с приложением 4 к макету программы.

VI. Подпрограммы программы

Паспорт подпрограммы программы

Наименование подпрограммы	
Наименование программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	
Исполнители мероприятий подпрограммы	
Главные распорядители бюджетных средств, ответственные за реализацию мероприятий подпрограммы	
Цель и задачи подпрограммы	цель подпрограммы направлена на достижение одной из задач программы
Целевые индикаторы подпрограммы	
Сроки реализации подпрограммы	
Объемы и источники финансирования подпрограммы	указываются бюджетные ассигнования на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам

Основные разделы подпрограммы

1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

При постановке общерайонной проблемы и обоснования необходимости разработки подпрограммы отражаются:

- объективные показатели, характеризующие положение дел;
- тенденции развития ситуации и возможные последствия;
- анализ причин возникновения проблемы, включая правовое обоснование;
- промежуточные и конечные социально-экономические результаты решения проблемы.

2. Основная цель, задачи, этапы, сроки выполнения подпрограммы и целевые индикаторы

Раздел содержит:

- обоснование выбора мероприятий подпрограммы;
- обоснование целей и задач подпрограммы с обоснованием их приоритетности;
- достижимость и измеримость поставленных целей и задач с указанием прогнозируемых значений показателей на весь период действия подпрограммы по годам ее реализации;

- при наличии этапов реализации подпрограммы указываются действия и результаты, достигаемые по истечении каждого этапа.

Перечень целевых индикаторов подпрограммы оформляется в соответствии с приложением 1 макету подпрограммы программы.

3. Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации подпрограммы предусматривает:

- описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для эффективной реализации подпрограммы;
- критерии выбора получателей муниципальных услуг.

В случае наличия нормативного правового акта, регламентирующего реализацию соответствующих мероприятий, приводится ссылка на соответствующий нормативный правовой акт.

4. Оценка социально-экономической эффективности

Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы, а также экологических последствий от реализации подпрограммы (для подпрограмм, реализация которых влечет экологические последствия), в том числе:

- планируемое изменение показателей, характеризующих уровень развития соответствующей сферы, качество жизни населения;
- изменение состояния окружающей среды (для подпрограмм, содержащих мероприятия, направленные на изменение окружающей среды);
- увеличение доходов, экономический эффект в результате реализации мероприятий подпрограммы.

5. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Система подпрограммных мероприятий включает в себя перечень подпрограммных мероприятий с указанием главных распорядителей бюджетных средств, форм расходования бюджетных средств, исполнителей подпрограммных мероприятий, сроков исполнения, объемов и источников финансирования всего и с разбивкой по годам.

Перечень мероприятий подпрограммы оформляется в соответствии с приложением 2 к макету подпрограммы программы.

Глава
Мотыгинского района



А.В. Храмцов

	(показатели)								
	...								
1.1.2	Подпрограмма 1.2								
	(показатели)								
	...								
1.2	Задача 2								
	Подпрограмма 2.1								
1.2.1	(показатели)								
	Подпрограмма 2.2								
	(показатели)								
...	...								
	Отдельное мероприятие								
	(показатели)								
	...								
	и т.д. по целям, задачам и мероприятиям								

Руководитель

ФИО

ФИО

внебюджетные источники													
Наименование подпрограммы 2													
Главный распорядитель 1													
Наименование мероприятия 1													
Заказчик 1 <*>													
..													
Итого по программе													
в том числе:													
федеральный бюджет													
краевой бюджет													
бюджеты муниципальных образований													
внебюджетные источники													

Руководитель

ФИО

<*> Указывается наименование объекта согласно разработанной проектной документации (заданию на разработку проектной документации) либо основные характеристики объекта недвижимого имущества, планируемого к приобретению.

<***> В качестве заказчика выступают органы местного самоуправления Мотыгинского района, муниципальные казенные учреждения, являющиеся получателями средств районного бюджета и самостоятельно осуществляющие бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности Мотыгинского района, муниципальные бюджетные учреждения, муниципальные унитарные предприятия, которым органами местного самоуправления на безвозмездной основе на основании соглашений переданы полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени администрации Мотыгинского района муниципальных контрактов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, а также являющиеся получателями субсидии из районного бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Мотыгинского района или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Мотыгинского района.

<***> Срок строительства (реконструкции, технического перевооружения) объекта и ввода его в эксплуатацию либо срок приобретения объекта.

<****> При разработке проектной документации ориентировочно.

				X	X	X				
				X	X	X				
Подпрограмма 1		всего расходные обязательства по подпрограмме		X	X	X				
		в том числе по ГРБС:		X	X	X				
				X	X	X				
				X	X	X				
...										
Подпрограмма n		всего расходные обязательства								
		в том числе по ГРБС:								
Отдельное мероприятие программы 1		всего расходные обязательства								
		в том числе по ГРБС:								
Отдельное мероприятие		всего расходные								

программы 2		обязательства									
		в том числе по ГРБС:									
...											

Руководитель

ФИО